



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği



TEFTİŞ RAPORU

Tarihi ve Sayısı : 01/08/2023 – 92/19
Teftiše Başlama Tarihi : 24/07/2023
Teftişi Bitirme Tarihi : 01/08/2023
Eski Teftiştir Tarihi : 31/05/2019

TEFTİŞ YERİ

İli : ARTVİN

TEFTİŞ EDİLEN

Birim : Artvin Belediye Başkanlığı
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 31/05/2019-01/08/2023
Görevli : Demirhan ELÇİN Belediye Başkanı

TEFTİŞ EDEN

Mülkiye Müfettişi : Zekeriya GÖKER



İÇİNDEKİLER



I. BAŞLANGIÇ:	1
II. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:	1
III. TEŞKİLATLANMA:	1
IV. BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI:	3
V. BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARI:	7
VI. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ:	9
VII. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:	16
VIII. İHALE İŞLEMLERİ:	24
a. Açık İhale ve Pazarlık Usulü	26
b. Doğrudan Temin Usulü	33
IX. İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ:	34
a. İmar Planları ve İmar Tadilat İş ve İşlemleri	35
b. İmar Uygulamaları	40
- İfraz ve Tevhid İşlemleri	40
- 18 inci Madde Uygulamaları	40
c. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinleri	42
d. Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılan Yapılar İle İlgili İşlemler	46
e. Metruk Yapılar	49
X. GAYRİMENKULLERİN İDARESİ:	50
a. Emlak İş ve İşlemleri	51
XI. ÇEVRE, DOĞA VE HAYVAN KORUMA FAALİYETLERİ:	58
XII. GENEL DEĞERLENDİRME:	59
XIII. GÖREV VE SONUÇ:	60



I-BASLANGIC:

Artvin Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

1- Artvin Belediyesi genel iş ve yürütümünün bundan önce Mülkiye Müfettişi Dr. Cahit ÇELİK tarafından teftiş edilmiş olduğu, dairesinde mevcut bulunan 31.05.2019 tarih ve 104/26 sayılı Teftiş Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Sözü edilen Teftiş Raporunda tenkit ve tavsiye edildiği halde, henüz tamamlanıp düzeltilmeyen hususlara rastlandığında, bu teftiş raporunun ilgili maddelerinde ayrıca değinilecektir.

2- Artvin Belediyesinde Mülkiye Müfettişlerinin teftişine mahsus bir Teftiş Defteri ile içinde teftiş raporları ve bu raporlara verilen cevabi yazıların yer aldığı bir Teftiş Dosyasının mevcut olduğu incelenmiştir.

02.06.2021 tarih ve 31499 sayı ile Resmî Gazete’de yayımlanan Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği’nin 58. maddesi uyarınca işlem yapılmasına devam edilmelidir.

3- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi” başlıklı 22’nci maddesinde yer alan; “(1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.” hükmü uyarınca anılan yönergenin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmediği incelenmiş olup bundan sonraki uygulamalarda, belirtilen hüküm doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

III-TESKİLATLANMA:

4- Artvin Belediye Başkanlığının; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğin 9. maddesinin ikinci fıkrası gereğince; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvelinde (B2) norm kadro durumuna göre teşkilatlandırıldığı,

-Özel Kalem Müdürlüğü,

-Hukuk İşleri Müdürlüğü,

-Yazı İşleri Müdürlüğü,

7



- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü, birimlerinin kurulduğu incelenmiştir.

5- Belediyede asgari birimler olan; Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimleri ile birlikte Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listesinde Belirtilen Unvanlar kullanılarak idari birimlerin oluşturulduğu incelenmiştir.

Norm kadro çerçevesinde kamu kaynaklarının kullanılmasında, belediye görev ve hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerektiğinde nitelik ve nicelik yönünden yeterli sayıda personel istihdamının sağlanabilmesi amacı ile, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmesi sağlanmalıdır.

6- Belediye teşkilatında (2) Başkan Yardımcısı kadrosunun bulunduğu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan (1) belediye başkan yardımcısının atandığı,

belediye meclis üyeleri arasından atanan başkan yardımcısının bulunmadığı görülmüştür.

7- Belediye birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yönetmeliklerin hazırlanarak belediye meclisi kararıyla yürürlüğe konulduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereği işlem tesis edilmesi ile meclis tarafından kabul edilen düzenleyici işlemlerin bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulması sağlanmalıdır.

IV- BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI:

8- Teftişe tabi dönemde belediye meclisince alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2019*	2020	2021	2022	2023*	TOPLAM
Mali Konular	7	10	6	8	5	36
İmar Konuları	17	18	22	17	19	93
Tarifeler	2	2	1	1	-	6
Seçimler	1	2	6	4	4	17
Diğer	44	46	39	44	18	191
Toplam Karar Sayısı	71	78	74	74	46	343

(*Teftiş tarihi itibarıyla.)

Tablodan da anlaşılacağı üzere, teftişe tabi dönemde Artvin Belediye Meclisince toplam (343) karar alındığı anlaşılmıştır.

9-Teftişe tabi dönemde meclisin olağan olarak (48) oturum yaptığı ve bu oturumlarda toplam (325) karar alındığı, toplam (5) olağanüstü toplantı yapıldığı ve bu toplantılarda (18) karar alındığı incelenmiştir.

Meclis Kararları					
Yılı	Olağan Meclis Toplantısı		Olağanüstü Meclis Toplantısı		Toplam
	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	
2019*	7	71	-	-	-
2020	10	75	1	3	1
2021	12	66	2	8	2
2022	12	70	1	4	1
2023*	7	43	1	3	1

Örnekleme usulüyle bazı meclis kararları incelenmiş olup aşağıdaki hususlar tespit



edilmiştir.

10- Artvin Belediye Meclisinin her ayın ilk haftası toplandığı ve her ay (1) toplantı yapıldığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı kanunun 20. maddesi hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmeli ve ayrıca Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre belediye meclisinin çalışma usullerinin düzenlenmesi sağlanmalıdır.

11- İncelenen belediye meclis kararlarında, meclis toplantı tutanaklarında, oturum ve birleşim usulüne uygun olarak karar alındığı incelenmiştir.

09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 4. maddesi hükmüne göre uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

12- Belediye Meclisi kararlarının incelenmesinde, alınan her karar için bir karar numarası verildiği incelenmiştir.

01/06/2023 tarihli meclis toplantısındaki 42-43-44-45-46 sayılı kararlar örnektir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi hükmüne göre belediye meclisince alınan her karar için yılbaşından itibaren (01) numaradan başlamak üzere birbirini takip eden sayı verilerek karar numarası verilmesi uygulamasına devam edilmelidir.

13- Belediye Meclisi karar tutanaklarının incelenmesinden alınan kararların hangi usul ile oylandığı ve ne şekilde kabul ya da reddedildiğinin belirtildiği incelenmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin oylama usullerini düzenleyen 13. ve 14. maddeleri gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

14- Teftişe tabi dönemde belediye meclisine ait toplantı davetiyelerinin gündem eki ile beraber meclis üyelerine duyurulması işleminin zamanında zimmet karşılığı tebliğ edilmek suretiyle gerçekleştirildiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

02/09/2021 tarihli meclis toplantısı için meclis üyelerinin davet edildiği 26/08/2021 tarih ve 2750 numaralı zimmet defteri kaydı örnektir.

Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin toplantı gündemi ve duyurulması başlıklı 8. maddesindeki hükümlere uygun olarak meclisin toplantı gündeminin bildirilmesi ve duyurulmasına devam edilmelidir.

15- Teftişe tabi dönemde belediye meclis kararlarının süresi içerisinde ilan edildiği ve mahalli mülki idare amirine gönderildiği incelenmiştir.

21

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORUMülkiye Müfettişliği



05/08/2021 tarihli meclis toplantısı örnektir.

Belediye Kanunu'nun 23. maddesine göre kesinleşen belediye meclisi kararları kesinleşme tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilecek; mülki idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmeyecektir.

Konunun benzer anlatımla Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "Meclis kararlarının kesinleşmesi" başlıklı 17. maddesi ile "Meclis kararlarının yürürlüğe girmesi" başlıklı 18. maddesinde de hüküm altına alındığı bilinerek,

Madde hükümlerinin titizlikle yerine getirilmesine devam edilmelidir.

16- Teftişe tabi dönemde cadde, sokak vb. isim değişikliğine dair çeşitli belediye meclisi kararları alındığı ve incelenen örneklerde kararların süresi içerisinde mülki amirin onayına gönderildiği görülmüştür.

03/10/2019 tarihli ve 93 karar sayılı oy birliği ile alınan meclis kararı örnektir.

5393 Sayılı Kanun'un 81. maddesi hükmü çerçevesinde işlem yapılmasına devam edilmelidir.

17- Faaliyet Raporlarının oylandığı meclis toplantılarına, belediye başkan vekilinin başkanlık ettiği incelenmiştir.

01/04/2021 tarihli ve 23 karar sayılı meclis toplantısı örnektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesi hükmüne göre uygulamaya devam edilmelidir.

18- Faaliyet Raporunun her yıl belediye meclisine sunularak kabul edildiği incelenmiştir.

07/04/2022 tarihli ve 27 karar sayılı meclis toplantısı örnektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 26. maddesi hükmü uyarınca belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamaların "Yeterli" görülüp görülmemesi konusunda karar alınması sağlanmalı ve 56. maddesi hükmü uyarınca işlem yapılmasına devam edilmelidir.

19- Meclis üyelerine meclis karar özetlerinin dağıtıldığı ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 22. maddesinin 6. fıkrasındaki hükme istinaden işlem yapılmasına devam edilmelidir.

20- Denetim komisyonu çalışmalarında kamu personelinden ve diğer uzman kişilerden

21



yararlanılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi; "...Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir... Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir." hükmüne istinaden

Denetim komisyonunda çalıştırılacak uzman kişilerde aranılacak nitelikler 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "Komisyonlarda çalıştırılacak uzman kişiler" başlıklı 23. maddesinde düzenlenmiştir.

Zorunluluk olmamakla birlikte yapılan denetimde etkinlik sağlanması açısından denetim komisyonu çalışmalarında kamu personelinin ve diğer uzman kişilerden yararlanması tavsiyeye değer görülmüştür.

21- Teftiş döneminde, her yıl için meclis kararları alınarak denetim komisyonu oluşturulduğu ve komisyon raporlarının meclis tarafından görüşülüp karara bağlandığı incelenmiştir.

07.01.2021 tarihinde meclisin denetim komisyonunu oluşturduğu ve komisyon raporunun 04.03.2021 tarih ve 12 sayılı karar ile meclis tarafından kabul edildiği örnek olarak incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Denetim Komisyonunun Oluşumu" başlıklı 22. maddesi hükümleri doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

22- Belediye başkanı tarafından hazırlanarak meclise sunulması gereken faaliyet raporlarının her yıl düzenli olarak sunulduğu, en son faaliyet raporunun, belediye meclisinin 06.04.2023 tarih ve 23 sayılı kararı ile oy çokluğu ile yeterli görüldüğü; faaliyet raporlarının kamuoyuna açıklandığı, kabul edilen faaliyet raporunun 12.04.2023 tarih ve 9588 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne) gönderildiği ve kamuoyuna duyurulduğu incelenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56/2. maddesi hükmü gereğince Faaliyet Raporlarının, Belediye Meclisinde görüşülmesini takiben kamuoyuna açıklanması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesine devam edilmelidir.

23- Meclis üyelerinin mal bildirimlerinin mevzuatta belirtilen durum ve zamanlarda alındığı incelenmiş, Mal Bildirim Değerlendirme Komisyonunun kurulmadığı, mal bildirimleri arasında karşılaştırılma yapılmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde;

21



"Yeni ve ek bildirimler, 6.maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır..."

(...) Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur."

Hükmü gereğince mal bildirimleri arasında karşılaştırılma yapılması sağlanmalıdır.

24- Belediye Meclisi üyelerinin mal bildirimlerinin yazı işleri müdürlüğünde muhafaza edildiği görülmüş, söz konusu mal bildirimlerinin izlenmesi ile ilgili herhangi bir görevlendirme yapılmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi, "6 ncı maddede belirtilen merciler, mal bildirimlerinin süresi içinde verilmesini sağlamakla sorumludurlar. Bu merciler mal bildirimlerinin verilmesini izlemek için birim veya personel görevlendirirler."

hükmüne göre belediye meclisi üyelerinin mal bildirimlerini muhafaza edecek ve bunlarla ilgili işlemleri takip edecek birimin bizzat Belediye Başkanı olduğu bilinerek, ayrıca Belediye Başkanınca mal bildirimlerinin verilmesini izlemek için birim veya personel görevlendirilebileceği için ilgili birim ya da personelin gerekli işlemi yapması sağlanmalıdır.

V- BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARI:

25- Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince belediye başkanının başkanlığında üç meclis üyesi ve üç birim amiri olmak üzere toplam yedi kişiden oluşturulduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33/a maddesi gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

26- Belediye Encümeni toplantısının Salı ve Cuma günleri yapıldığı, teftişe tabi dönemde toplantı günlerine ilişkin encümen kararının her yıl Nisan ayında alındığı incelenmiştir.

Görüldüğü kadarıyla belediye encümeninin genel olarak haftada en az bir kez toplandığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi, "Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu



taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz..." hükmüne uygun olarak Belediye Encümeninin belirlenen gün ve saatte toplanmasına devam olunmalıdır.

27- Belediye Encümeni tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin en son 16.07.2019 tarih ve 117 sayılı encümen kararıyla belirlendiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/h maddesi ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi hükümleri gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatleri belirlemek belediye sınırları içinde belediye encümeninin yetkisinde olduğundan, yetkinin kullanılmasına devam edilmelidir.

28- Encümen kararına dayanak teşkil eden evrakın bir suretinin karar eklerinde bulundurulduğu incelenmiştir.

03.03.2023 tarih ve 29 sayılı encümen kararı ile 21.12.2021 tarih ve 142 sayılı encümen kararları örnektir.

Uygulamaya aynı titizlikle devam edilmelidir.

29- Yıllık çalışma programının encümende görüşülmediği, dolayısıyla encümenin, belediye meclisine görüş bildirme görevini yerine getirmemiş olduğu ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34. maddesinde, "...Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." hükmü yer aldığından ilgili madde hükmüne uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

30- Başkanlık tarafından encümene havale edilen konuların encümen tarafından süresi içerisinde karara bağlandığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35 inci maddesinde "Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır" hükmü bulunduğu dikkate alınarak, encümene havale edilen konuların süresi içerisinde karara bağlanmasına devam edilmelidir.

31- Teftiş döneminde encümence uygulanan cezalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

ENCÜMEN CEZA TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023
Kabahatler Kanunu	-	-	-	-	1
1608 sayılı Kanun (5728 Sayılı Kanun) Belediyeler kanunu	4	5	-	-	-
3194 sayılı İmar Kanunu	1	3	4	9	4

21

2559 sayılı PVSK gereği	5	1	-	-	-
4207 sayılı Tütün cezaları	-	-	-	-	-
552 Sayılı kanun	-	-	-	-	-
Karayolları Kanunu	-	-	-	-	-
Encümen cezaları	1	-	-	1	-
80 Sayılı Top. Hal. K.	-	-	-	-	-

Tablonun incelenmesi neticesinde, Encümen tarafından verilen para cezalarının ağırlıklı olarak 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde verildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34/h maddesinde encümene verilen yetkinin etkin olarak kullanılması sağlanmalıdır.

VI-PERSONEL İŞLEMLERİ:

32- Artvin Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 müdür v. 1 memur, 2 daimi işçi ve 1 geçici şirket personelinin görev yaptığı incelenmiştir.

33- Artvin Belediye Başkanlığına ait personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL DURUMU							
YILLAR	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		İŞÇİ (696 sayılı KHK)	5393 MD.GÖRE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	S.K.49, TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT			
2019	265	51	127	55	156	6 Tam Zamanlı	268
2020	265	43	127	54	157	6 Tam Zamanlı	260
2021	265	44	127	51	153	6 Tam Zamanlı	254
2022	266	42	127	42	191	8 Tam Zamanlı	283
2023	266	50	127	41	187	-	278

34- Teftiş dönemi itibariyle; Artvin Belediyesinde (50) memur, (41) sürekli işçi ve 696 sayılı KHK kapsamında daha önce hizmet alımı ile firma elemanı olarak çalışıyor iken belediyeye geçen (187) işçi olmak üzere, toplam (278) kişinin çalıştığı incelenmiştir. Özellikle memur norm kadro sayısına göre çalışan memur sayısının çok düşük olduğu incelenmiş olup, Norm kadroya göre en son (266) memur kadrosu bulunmasına rağmen memur kadrosunda (50) kişinin bulunduğu ve buna göre memur norm kadro doluluk oranının yaklaşık olarak %19 olduğu, memurlar eli ile yürütülmesi gereken hizmetlerin bir kısmının daimi işçi statüsündeki personel tarafından bir kısmının ise geçici görev ile görevlendirilen personeller tarafından yürütüldüğü ifade edilmiş ve incelenmiştir.

21

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORUMülkiye Müfettişliği



Anayasanın 128'inci maddesinde: "...Devletin Kamu iktisadi Teşebbüsleri ve diğer kamu tüzelkişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülür..." denilmekte olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu süreklilik arz eden görevlerin memurlar eliyle yürütüleceği aynı kanunun değişik 33'üncü maddesinde ise kadrosuz memur çalıştırılmayacağı hükmü yer almaktadır.

İçişleri Bakanlığının (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü); "...memurlar eliyle yürütülmesi gereken kamu görevlerinin yürütülmesinde işçi statüsünde personel istihdamının, Anayasa'nın 128/1, 657 sayılı Kanunun 4. maddeleri ile Sayıştay 3. Dairesinin 1968/229 ve 1. Dairesinin 1969/6978 gün ve sayılı kararları karşısında mümkün olmadığına..." ilişkin 14.11.1994 tarih ve B.050.MAH.0710001/1568 sayılı genelgesi mevcuttur.

Sayıştay 1. Dairesinin 1969/6978 sayılı ve 3. Dairesinin 1968/229 sayılı kararlarında; kadro konusu olan ve süreklilik arz eden görevlerde yevmiyeli personelin çalıştırılmayacağı hususuna açıklık getirilmiştir.

Danıştay 2. Dairesinin... Belediyesi ile ilgili 18.06.1998 tarih ve E: 1996/2988, K: 1998/2222 sayılı kararında; daimi işçi olan kişilerin mevzuata aykırı olarak memurluk kadrolarında görevlendirmenin TCK'nun 240'ıncı maddesinde (Halen yürürlükte bulunan TCK 257'nci maddesiyle düzenlenmiştir.) tarif edilen görevi kötüye kullanma suçunu oluşturduğu ifade edilmiştir. Yine Danıştay 2. Dairesinin ... Büyükşehir Belediyesi ile ilgili 09.12.1997 tarih ve E: 1996/666, K: 1997/2956 sayılı kararında da; belediyenin genel idare esaslarına göre yürütmek zorunda olduğu asli ve sürekli kamu görevlerini işçi statüsünde kişiler atayarak, Anayasanın 128 ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesine aykırı olarak işçiler eliyle gördürmesi şeklindeki işleminin TCK'nın 240'ıncı maddesinde (Halen yürürlükte bulunan TCK 257'nci maddesiyle düzenlenmiştir.) tarif edilen suç oluşturduğu ifade edilmiştir.

Yukarıda sıralanan kanun hükümleri, konuya açıklık getiren Bakanlık Genelgesi, Sayıştay ve Danıştay Kararları göz önünde bulundurularak hukuka uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalı, aksi uygulamaların ilgililerin sorumluluğunu doğuracağı unutulmamalıdır.

35- Belediyede mevcut (19) müdürlükten, (4) müdürlüğün asil ve (11) müdürlüğün vekâleten yürütüldüğü, (4) müdürlüğün boş olduğu incelenmiş olup buna ilişkin çizelgeye aşağıda yer verilmiştir.

SIRA	AD SOYAD-GÖREVİ	KADROSU	ATANMA ŞEKLİ	ATANMA TARİHİ
1	Cihangül YILDIRIM Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürü	Asaleten	21.06.1983
2	Cihangül YILDIRIM Özel Kalem Md. V.	Yazı İşleri Müdürü	Vekâleten	14.10.2019
3	Uğur YILMAZ Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürü	Asaleten	19.06.2014

4	Ahmet Yaşar KINALI Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürü	Asaleten	26.04.2023
5	Ahmet Yaşar KINALI Fen İşleri Md. V.	Zabıta Müdürü	Vekâleten	20.02.2023
6	Osman AYIK İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürü	Asaleten	21.12.2005
7	Esin KURUL Destek Hizmetleri Md. V.	Mühendis	Vekâleten	10.05.2019
8	Koray DURMUŞ Ulaşım Hizmetleri Md. V.	Mühendis	Vekâleten	11.04.2022
9	Koray DURMUŞ Muhtarlık İşleri Md. V.	Mühendis	Vekâleten	11.04.2022
10	Ahmet SOYSAL İşletme Md. V.	Mühendis	Vekâleten	24.03.2023
11	Emine BAYRAKTUTAN İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.	Şef	Vekâleten	22.04.2022
12	Akın DİNLER Bilgi İşlem Md. V.	Programcı	Vekâleten	11.04.2022
13	Arzu ERDOĞDU Sağlık İşleri Md. V.	Uzman	Vekâleten	13.05.2019
14	Ercan CEBECİ İtfaiye Md. V.	İtfaiye Çavuşu	Vekâleten	01.04.2021
15	Uğur İlkey YILMAZ Temizlik İşleri Md. V.	Teknisyen	Vekâleten	05.07.2021

Müdürlüklere mevzuat çerçevesinde asil görevlilerin atanması, sorumlulukların asil görevlilerce taşınması ve bu şekilde hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

36- Teftişe tabi dönemde Artvin Belediyesi personel giderlerinin toplamının, bütçe gelirleri toplamına oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Yeniden Değerlendirme Oranı (%)	Personel Harcamasına Esas Miktar	Toplam Personel Harcaması	Personel Harcaması nın Oranı (%)
2019	34.910.034,08	%23,73	16.014.561,09	16.708.785,47	%38,68
2020	35.534.999,81	%22,58	15.057.287,86	19.026.407,19	%43,68
2021	43.428.527,59	%9,11	16.230.978,73	21.832.851,34	%46,08
2022	61.578.056,01	%36,20	19.469.705,35	38.992.782,63	%46,49
2023	110.896.961,96	%122,93	53.706.477,55	34.030.389,79	%13,77

Yukarıdaki tablodaki verilerden; belediye personel giderleri toplamının, bütçe gelirleri toplamına oranının teftişe tabi tüm yıllarında %30 oranının üzerinde olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin sekizinci fıkrasında;
" ...Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 2/3

9



sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz..." ile,

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 23.02.2007 tarih ve 2007/25 sayılı Genelgesinin 2 nci maddesi, "...5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin sekizinci fıkrasında belirtilen oranları aşmış olan belediye ve bağlı kuruluşları, açıktan ve naklen atamalar ile sözleşmeli ve geçici işçi pozisyonlarında yapılacak işe almalarda aynı Kanun'un Geçici 1 inci maddesine göre Bakanlığımızdan ilave personel istihdamı izni alacaklardır..." hükümleri gereğince personel giderleri son gerçekleşen bütçe gelirlerinin %30'unu aştığı takdirde, İçişleri Bakanlığından izin alınmadan sözleşmeli veya geçici işçi çalıştırılmaması, sözleşmeli veya geçici işçi personel istihdamı ile ilgili olarak yukarıda bahsedilen mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılması, izin alınmadan yapılacak istihdamların cezai ve mali sorumluluk doğuracağı bilinmeli ve buna göre işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

37- Teftiş tarihi itibarıyla (4) adet engelli ve (1) adet eski hükümlü işçi çalıştırıldığı 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek 1. maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdamı zorunlu olan terör mağduru işçi statüsünde ise personel bulunmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

4857 sayılı İş Kanununun 30'uncu maddesinin; "...İşverenler, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdürler..." hükmü dikkate alındığında engelli ve eski hükümlü istihdam oranının uygun olduğu incelenmiştir.

38- Artvin Belediyesinde (266) memur kadrosunun bulunduğu ve (50) adet memur kadrosunun dolu olduğu, %3 oranında engelli memur çalıştırma esaslarına göre (2) engelli memur çalıştırılması gerekirken (1) engelli memur çalıştırıldığı, ayrıca bir sonraki yıl için de talepte bulunulmadığı tespit edilmiştir.

657 sayılı Kanunun 6111 sayılı Kanununun 99'uncu maddesiyle değişik 53'üncü maddesinin;

"...Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında özürlü çalıştırmak zorundadır. % 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır..." hükmü ve bu maddeye istinaden 03.10.2011 tarih ve 28073 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Özürliülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü



Hakkında Yönetmeliğin 11'inci maddesinin;

"...Özörlülere tahsis edilecek kadroların tespitinde, ilgili kurum veya kuruluşun, yurtdışı teşkilatı hariç, toplam dolu memur kadro sayısının % 3'ü dikkate alınır.

Kurumlar, hizmet gereklerine göre özörlülere tahsis edecekleri münhal kadrolarını, ÖMSS sonuçlarına veya kura usulüne göre yerleştirme yapılmasını sağlayacak şekilde farklı eğitim, sınıf ve unvanlar itibarıyla hazırlamak zorundadır.

Özörlülerin istihdam edileceği uygun münhal kadro bulunmadığı takdirde genel hükümlere göre diğer münhal kadrolarda unvan değişikliği yapılarak gerekli kadrolar temin edilir. Özörlü personelin istihdam edileceği birimler, ilgili kurum veya kuruluşça belirlenir..." hükümleri doğrultusunda işlem yapılarak bundan böyle de, engelli vatandaşlarımızın çalışma hayatında aktif rol almaları için gereken tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

39- Belediye Disiplin Kurulu işlemlerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütüldüğü, Belediye Disiplin Kurulunun 17/02/2022 tarih ve 4707 sayılı olur ile, işçiler için Belediye Disiplin Kurulunun 10/07/2023 tarih ve 10661 sayılı olur ile oluşturulduğu incelenmiştir.

40- Teftişe tabi dönemde yürütülen disiplin, ödül ve eğitim iş ve işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

BELEDİYECE	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Hakkında Disiplin Soruşturması Açılan Personel Sayısı	4	3	19	25	-	51
Disiplin Cezası Verilen Personel Sayısı (Uyarma, kınama, aylıktan kesme)	4	2	16	4	-	26
Üst Disiplin Kurullarına Ceza Teklif Edilen Personel Sayısı (Kademe ilerlemesinin durdurulması ve devlet memurluğundan çıkarma)	-	-	-	-	-	-
Verilen Cezalardan İtiraz Üzerine İdari Yargı veya Disiplin Kurulunca Bozulanların Sayısı	-	1	-	-	-	1
Görevden Uzaklaştırılan Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-
Takdirname Verilen Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	1	2	2	2	1	8
Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	50	44	44	42	50	230

41- Teftiş döneminde (51) personel hakkında disiplin soruşturması açıldığı, (26) personele disiplin cezası uygulandığı incelenmiştir.

Personelin sevk ve idaresinde, gerektiği hallerde mevzuatın öngördüğü mükâfat ve disiplin cezası araçlarının uygulanmasının, bu araçların kurallara uyan ve uymayan personelin ayırt edilmesinde adaletli bir yönetimin gereği olduğu kadar, gerektiği durumlarda bir hukuki mecburiyet olduğu ve ihmalinin de sorumluları için suç teşkil edebileceğinden hareketle

21



gerektiğinde disiplin cezalarının adaetli şekilde kullanılmasından kaçınılmamalıdır.

42- Teftiş döneminde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından (8) hizmet içi eğitim programı düzenlendiği anlaşılmıştır.

Kurum içerisinde personelin geliştirilmesi, personelin kurum için önemli olduğunu ve işleyiş içerisinde yerinin olduğunu bilmesi, kurumunu sevmesi açısından hizmet-içi eğitimin etkin bir şekilde yapılması gerekmekte olup personelin yılda en az bir eğitim programına iştiraki sağlanmalı, kurum içi terfilerde bu programlara katılan personelin önceliğe sahip olması, idari konuların yanında eğitsel nitelikte konulara da yer verilerek yoğunlaştırılması sağlanmalıdır.

43- Genel beyan dönemlerinde personelden mal bildirimini alındığı, Mal Bildirim Değerlendirme Komisyonunun kurulmadığı, mal bildirimleri arasında karşılaştırılma yapılmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 9'uncu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 15'inci maddesine göre mal bildirimleri gizli olduğundan, gizliliğinin temini için tüm mal bildirimlerinin kapalı zarf içine alınarak muhafaza edilmeli,

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 7'nci maddesinin; "...*Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılırlar...*" hükmü,

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin; "...*Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır...*" hükmüne uygun işlem yapılarak, mal bildirimlerini inceleme komisyonunun daha dikkatli inceleme bulunması sağlanmalı,

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 6'ncı maddesinin; "...*d) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde, f- Görevin sona ermesi halinde ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal beyanı verilmesi zorunludur...*" hükmüne göre mal beyanlarının zamanında verilmemesi durumunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 124. maddesi uyarınca kademe ilerlemesi disiplin cezası öngörüldüğünden ek mal beyanlarının verilmesi ve emekliye ayrılan personelden mal beyanı alınması sağlanmalıdır.

44- Belediyedeki Kamu Görevlilerinin "Etik Sözleşme" belgesini imzaladıkları ve "Etik Sözleşme" belgesinin ilgililerin özlük dosyasında (personel dosyası) bulunduğu incelenmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23'üncü maddesi; "...*Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek-*

21



l'de yer alan "Etik Sözleşme" belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur..." hükmünü ihtiva ettiğinden, madde hükmü doğrultusunda işlem tesis edilerek tüm personelin etik sözleşme belgesinin özlük dosyasında muhafaza edilmesine devam edilmelidir.

45- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 06.12.2022 tarihinde Etik Komisyonunun oluşturulduğu görülmüştür.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29'uncu maddesinin;

"...Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.

Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurul'a bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile iş birliği içinde çalışır..." hükmü uyarınca işlem yapılarak, komisyonun etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek konularında çalışmalarda bulunması için gereken tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

46- Teftişe tabi dönemde personel hakkında 4483 sayılı Kanuna göre ön inceleme yapılmadığı incelenmiştir.

4483 sayılı Kanuna göre işlem yapılması halinde, 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulamasına İlişkin Olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin 32'nci maddesi uyarınca; verilen kararların ilgililerin özlük dosyasına konulması ve gerekli takiplerin yapılması gerekmektedir.

47- İşçilerin geçmiş dönemlere ait birikmiş yıllık izinlerin olduğu tespit edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanununun 53. maddesi gereğince geçmiş yıllara ait yıllık izinlerin kullandırılması hususunda izin kurulunca ivedilikle gerekli çalışma yapılarak hizmetlerde herhangi bir aksamaya meydan vermeden hazırlanacak program çerçevesinde işçilerin birikmiş yıllık izinlerin kullandırılması sağlanmalıdır.

48- Teftişe tabi dönemde müdürlük kadrolarına yapılan atamaların belediye meclisinin bilgisine sunulduğu ifade edilmiştir.

04/05/2023 tarih ve 37 sayılı meclis kararı örnektir.

4



5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 2. fıkrası; " Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilkö toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur." hükmü gereğince birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ile ilgili olarak madde hükmüne uygun işlem yapılmasına devam edilmelidir.

49- Memurlarla ilgili çeşitli icra dairelerinden gelen yazılarla memur maaşlarından kesinti yapılarak ödeme yapılmasına rağmen icralık olan memurlarla ilgili disiplin işlemi yapılmadığı ifade olunmuş ve anlaşılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/B-k maddesinin "Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak" kınama cezasını gerektirir hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

50- Teftiş döneminde örnekleme yoluyla seçilen dosyalarda memurlara ilişkin hastalık raporlarının izne çevrilmediği incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

657 sayılı Kanununun 105. Maddesi ve 29.10.2011 tarih ve 28099 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince memurların alacakları hekim/resmi sağlık kurulları raporlarında belirtilen süre kadar izinli sayılmaları,

Yönetmeliğin 7. maddesi hükmüne uygun olarak memurlara verilen hastalık raporlarının izne çevrilmesi sağlanmalıdır.

VII- İŞYERİ ACMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

51- Ruhsat ve denetim iş ve işlemlerinin Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı bir büro olarak, (2) personel tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Yoğun bir ruhsat işi olmayan belediyede personel ve yerleşim yerinin yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

52- Teftişe tabi dönemde Artvin Belediyesi yetki alanı içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Yıl	Sıhhi İşyeri	1.sınıf GSM	2.sınıf GSM	3.sınıf GSM	Hafta Tatili Ruhsatı	Umuma Açık İşyerleri	Toplam
2019	66	0	39	3	0	9	117
2020	52	0	20	7	0	10	89

21



2021	45	0	20	4	0	9	78
2022	45	0	40	7	0	7	99
2023	15	0	15	8	0	1	39
Toplam	223	0	134	29	0	36	422

Teftiše tabi dönemde Belediye sınırları içerisinde toplam (422) işyerine ruhsat verildiği incelenmiş olup, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin belediye zabıtasının görevlerini düzenleyen 10/a maddesinde; "20)14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak." hükmü ile, yine Yönetmeliğin 10/c maddesinde; "... 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.3)İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek." hükmü doğrultusunda gerekli denetimlerin yapılması ihmal edilmemelidir.

53- Teftiše tabi dönemde Artvin Belediyesi tarafından tanzim edilen işyeri açma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemlerin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğini incelemek ve Müfettişliğim uhdesinde görev yapmak üzere Artvin Valiliğinden personel görevlendirilmesi istenmiş, Artvin Valiliğince işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemleri denetlemek üzere Duygu AVCIOĞLU PEHLIVAN görevlendirilmiştir. Adı geçen tarafından örnekleme usulüyle her yıldan (20) sıhhi işyeri, (20) gayri sıhhi işyeri, (10) umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatı incelenip rapora bağlanarak müfettişliğime sunulmuş, müfettişliğimce mezkur raporda tespit edilen hususlar aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

54- Artvin Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Örnek-5'te yer alan 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' formatına uygun düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Uygulama genel olduğu için örnek verilmemiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

55- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının müracaatı sırasında vergi levhasının istendiği incelenmiştir.

2/



Uygulama genel olduğu için örnek verilmemiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 1'inci maddesi gereğince; işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunanların vergi mükellefiyet kaydı bilgileri, başvuru formunda beyan etmiş oldukları vergi numaraları ve bağlı buldukları vergi dairesi adı esas alınarak e-vergi levhası sorgulamasıyla teyit edilmeli,

Bu amaçla, Gelir İdaresi Başkanlığının <https://ivd.gib.gov.tr/> internet adresinde yer alan e-Vergi Levhası Doğrulama sayfasından sorgulama yapılarak ruhsat başvurusu sırasında başvuru sahiplerinden vergi levhası sureti veya vergi mükellefiyetine ilişkin başkaca bir belge talep edilmemelidir.

56- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verildikten sonra, beyanların doğru olup olmadığına ve işyerinin mevzuata uygun olup olmadığına ilişkin yapılan denetimlerde işyerlerinde aranacak ortak hükümlerin yanı sıra faaliyet konusuna göre aranacak diğer hükümlerin ayrı ayrı kontrol edilmediği ve bazı denetim tutanaklarında tarih atılmadığı tespit edilmiştir.

22.06.2023 tarihinde "Gazino" faaliyetine ilişkin verilen "8" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,

08.06.2023 tarihinde "Erkek Kuaför" faaliyetine ilişkin verilen "59" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, (ruhsat sonrası denetim tutanağında tarih atılmamış) örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. üncü maddesinde; "İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmesi gerekir... İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir,

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır." denildiğinden, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili mahallinde yapılacak olan denetimlerin en geç bir ay içerisinde yapılması, yönetmelikte açıkça belirtilen hükümlerin tek tek incelenmesi ve denetim raporlarında bu hükümlerin yetkililerce imza altına alınması sağlanmalıdır.

57- Bir önceki teftişte eleştirilmesine karşın, engellilerin giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınıp alınmadığının incelenmediği anlaşılmıştır.

30.09.2021 tarihinde "Kafeterya" faaliyetine ilişkin verilen "12" Sıra Numaralı ve 03.05.2023 tarihinde "Kadınlar için Kuaför İşletmelerinin Faaliyetleri" faaliyetine ilişkin verilen "57" Sıra Numaralı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin İşyerlerinde aranacak genel şartlar başlığı 5. maddesi k) bendinde " Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması," denildiğinden, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili mahallinde yapılacak olan denetimlerde yönetmelikte açıkça belirtilen hükümlerin tek tek incelenmesi ve denetim raporlarında bu hükümlerin yetkililerce imza alıntına alınması sağlanmalıdır.

58- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatı sırasında, faaliyet konusuna göre yönetmelik eklerinden bakılarak sınıf tespiti yapıldıktan sonra uygun müracaat formu ile başvuru yapılmadığı tespit edilmiştir.

22.06.2023 tarihinde "Gazino" faaliyetine ilişkin verilen "8" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaat form içeriği yönetmelik Örnek-1'deki ile aynı değildir.

02.09.2019 tarihinde "Pastane" faaliyetine ilişkin verilen "166" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dosyasında faaliyet konusuna göre sıhhi müessese olmasına rağmen gayri sıhhi müessese müracaat formu kabul edilerek gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesinde "Sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder." denildiğinden, gerçek ve tüzel kişilerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerlerin için yönetmelik Örnek-1'de yer alan Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu ile gayri sıhhi müesseseler için ise yönetmelik Örnek-2'de yer alan Gayri Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu ile müracaat etmeleri gerekmekte olup gereği buna göre sağlanmalıdır.

59- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerinin sadece Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirildiği tespit edilmiştir.

Uygulama geneldir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinde; "Yetkili idareler tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örnekleri aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline veya esnaf siciline gönderilir. (1)Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içinde yetkili idare tarafından kolluğa gönderilir." denildiğinden, verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının birer örneği aylık olarak sigorta il müdürlüğünün yanı sıra ilgili ise ticaret siciline veya esnaf siciline de gönderilmeli, ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içerisinde kolluğa da gönderilmelidir.



60- Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce mahallinde denetlenmediği görülmüştür.

18.10.2022 tarihinde "Kahvehane" faaliyetine ilişkin "09" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin İşyerlerinde Aranacak Genel Şartlar başlıklı 5. maddesinde; "İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri aşağıda belirtilen şartları taşımak zorundadır:

b) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkan, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması,

Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması,

....

d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması,

e) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolun tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

....

ı) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kiraathane, elektronik oyun merkezi, internet salonu ile açıkta alkollü içki satılan işyerlerinin okul, yurt, mabet bina ve tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

...

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için bu hususlar işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilir." denildiğinden,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırılmadan önce yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan hususların mahallinde kontrol edilmesi sağlanmalıdır.

61- Sıhhi İşyerlerinden olan "Güzellik Salonları" faaliyet konulu işyeri için yönetmeliğin

21



13. maddesine göre yapılan denetim tutanağında, güzellik salonları için ortak hükümlere ilave olarak aranan şartların incelenip incelenmediği ile ilgili bilgiye yer verilmemiştir.

07.06.2023 tarihinde "Güzellik Salonlarının Faaliyetleri" faaliyetine ilişkin "58" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ek-1 Sıhhi Müesseseler İçin Sınıflarına ve Özelliklerine Göre Aranacak Nitelikler başlığı altında J) bendinde yer alan güzellik salonları için ortak hükümlere ilave olarak aranan şartlar (16 madde ve 33 alt maddeden oluşan) yapılan denetimlerde dikkate alınmalıdır.

62- "Ekmek Fırını" faaliyet konulu işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenirken işyeri sınıfının belirlenebilmesi için kapasite raporunun istenmediği görülmüştür.

28.03.2022 tarihinde "Ekmek Fırını" faaliyetine ilişkin verilen "66" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Gayrisihhi Müesseseler Listesi başlığı altında Ek-2 "B" İkinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler başlıklı bölümünün 6.15- (Değişik: 19/3/2007-2007/11882 K.) "Günlük üretimi 1.000 kg/gün ve üzeri ekmek, sade pide ve ekmek çeşitleri üreten, asgari yüksekliği 3,5 metre ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde en az 400 m²; büyükşehir belediyesi olmayan illerde en az 300 m²; köy, belde ve ilçe belediye sınırları içinde en az 250 m² ve üzeri genişlikteki yerler," ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler arasında yer almakta, "C" Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler başlıklı bölümünün 6.19- (Değişik: 19/3/2007-2007/11882 K.) maddesinde; Günlük üretimi 1000 kg/günden az olan ekmek, sade pide ve ekmek çeşitleri üreten büyükşehir belediyesi sınırları içinde en az 250 m², büyükşehir belediyesi olmayan illerde en az 200 m², köy, belde ve ilçe belediye sınırları içinde en az 100 m² olması zorunlu yerler," ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler arasında yer almaktadır.

Bu nedenle öncelikle fırınların günlük üretim kapasitelerine göre sınıf tespiti yapıldıktan sonra ruhsatlandırılması gerekmektedir. Ayrıca sınıflarına göre yönetmelikçe öngörülen metrekare şartının kontrol edilmesine özen gösterilmelidir.

63- Yönetmelikte açıkça belirtilmesine rağmen bazı ruhsat dosyalarında "Beyan Formu Alındı Belgesinin" düzenlenmediği tespit edilmiştir.

28.03.2022 tarihinde "Ekmek Fırını" faaliyetine ilişkin verilen "66" Sıra Numaralı ve 30.09.2021 tarihinde "Kafeterya" faaliyetine ilişkin verilen "12" Sıra Numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6'ncı maddesinin değişik dördüncü fıkrasında "Bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve



saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakin verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir. Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesi ile başlar." denildiğinden, müracaatların kabulü ile birlikte, müracaat sahibine Yönetmelik ekinde bulunan "Beyan Formu Alındı Belgesinin" (Örnek 6) düzenlenerek verilmesi ve ilgili dosyasına eklenmesi sağlanmalıdır.

64- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat tarihinin başvuru formu tarihinden önce olduğu tespit edilmiştir.

28.03.2022 tarihinde "Ekmek Fırını" faaliyetine ilişkin verilen "66" Sıra Numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 17. maddesinde, "Gayrisihhi müessese açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Örnek 2'de yer alan başvuru formunu doldurarak yetkili idareye başvurur." 23. maddesi, "Başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı beş gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir." denildiğinden,

Öncelikle, Örnek-2'de yer alan Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu doldurularak müracaat kabul edilmesi, başvurunun öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının düzenlenmesi sağlanmalıdır.

65- Düzenlenen iş yeri ve çalışma ruhsatlarının müracaatı sırasında sağlık raporu alındığı bunun yanı sıra aşağıda tarih ve sayısı belirtilen ilgili dosyalarda kimlik fotokopisi, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi gibi evrakların dosyaya iliştilirildiği görülmüştür.

05.06.2023 tarihinde "Lokanta ve Dışarıya Yemek Sunan Diğer İşletmelerin Faaliyetleri" faaliyetine ilişkin verilen "33" sıra numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsatı ekinde yer alan sağlık raporu, kimlik fotokopisi, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi örnektir.

02.11.2022 tarihinde "Kantin" faaliyetine ilişkin verilen "67" sıra numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsatı ekinde yer alan sağlık raporu, kimlik fotokopisi, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ruhsatın Düzenlenmesi ve Kesinleşmesi başlıklı 12. maddesinde; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatı sırasında bu Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler dışında başka herhangi bir belge istenemez ve başvuru formundaki beyana göre ruhsat işlemleri sonuçlandırılır." denildiğinden, söz konusu hüküm gereğince ruhsat başvuruları esnasında yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler dışında başka herhangi bir belge istenmemesine özen gösterilmelidir.

7

66- Umuma açık istirahat ve eğlence ruhsatları düzenlenirken İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte bahsedilen mesafe şartının incelenmediği anlaşılmıştır.

15/05/2023 tarihinde düzenlenen "Kahvehane" faaliyetine ilişkin verilen "05" sıra numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün 5. maddesinin "ı" bendinde "Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kiraathane, elektronik oyun merkezi, internet salonu ile açıkta alkollü içki satılan işyerlerinin okul, yurt, mabet bina ve tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması," denilmekle birlikte, yine ilgili yönetmeliğin 32. maddesinde "Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile alkollü içkilerin açık olarak satışının yapıldığı yerlerin; örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz." denildiğinden bu kapsamda yer alan işletmelerin açılmak istenmesi durumunda, "mesafe şartının" sağlanması halinde ruhsatlandırılmasına dikkat edilmelidir.

67- "Ustalık Belgesi" aranan mesleklerden olan "İçkili Cafe Bar" faaliyeti gösteren işyeri için "Aşçılık Belgesi" yerine "Aşçı Yardımcılığı" dalında Kurs Bitirme Belgesi eklenmiş olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca bir başka "Kafeterya" Ruhsatında (30.09.2021 tarihli ve 12 nolu) herhangi bir ustalık belgesinin olmadığı görülmüştür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 Sıhhi Müesseseler İçin Sınıflarına ve Özelliklerine Göre Aranacak Nitelikler başlıklı "G" maddesi "b" bendi, "İkinci sınıf gazino, dans salonu, diskotek, pavyon, taverna, açık hava gazinosu, bar, kokteyl salonu'nda" sağlanması gereken şartlar arasında "Mutfak bulunan gazino, dans salonu, diskotek, pavyon, taverna, açık hava gazinosu, bar, kokteyl salonunda ikinci sınıf lokanta mutfaklarında aranan şartlar aranır." maddesi yer almaktadır. Buna göre ikinci sınıf lokanta mutfaklarında ise "Ustalık belgesi bulunan en az bir aşçı bulunacaktır." şartı mevcuttur.

Mutfak ile bağlantılı faaliyetler kapsamında Ustalık Belgesinin aranmasına özen gösterilmelidir.

68- Sıhhi işyeri ruhsat müracaatının kabul edildikten sonra aynı gün içerisinde düzenlenip ilgiliye teslim edilmediği anlaşılmıştır.

13.09.2021 tarihinde "Kafeterya" faaliyetine ilişkin verilen "14" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,

9



30.09.2021 tarihinde "Kafeterya" faaliyetine ilişkin verilen "12" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ,

02.11.2022 tarihinde "Kantin" faaliyetine ilişkin verilen "67" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin *Ruhsatın Düzenlenmesi ve Kesinleşmesi* başlıklı 12 inci maddesi; "...Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir..." hükmü uyarınca sıhhi işyeri ruhsatlarının müracaatın kabul edildiği aynı gün içerisinde düzenlenmesi sağlanmalıdır.

69- Artvin Belediye Meclisi tarafından alınmış 06.02.2020 tarihli ve 19 sayılı "İçkili Yer Bölgesi" ne ait karar ekine eklenen krokinin tasdiklenmemiş olduğu tespit edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29. maddesinde, "İçkili yer bölgesi, mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından tespit edilir.", 31. maddesinde ise "Tespit edilen içkili yer bölgesi, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından karar şeklinde tutanağa geçirilir ve karara adres bilgilerinin bulunduğu tasdiklenmiş ölçekli kroki eklenir." denildiğinden,

06/02/2020 tarihli ve 19 sayılı tespiti ile ilgili Artvin Belediye Meclisinin aldığı karara adres bilgilerinin de bulunduğu krokinin tasdiklenmiş ölçekli halinin eklenmesi gerekmekte olup, benzer durumlarda açıklanan şekilde işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

70- İşyeri Açma İzin Harcının 03.11.2022 tarihli ve 71 sayılı Artvin Belediye Meclisi kararında yer alan birim fiyatlarına uygun olarak hesaplanmadığı tespit edilmiştir.

15.05.2023 tarihinde "Kahvehane" faaliyetine ilişkin verilen "05" Sıra Numaralı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı hesaplanırken "Umuma Açık İşyerleri (İçkisiz)" için tespit edilen birim fiyatı yerine "Diğerleri" için belirlenen birim fiyatı kullanılmıştır.

İşyeri Açma İzin Harçları, işyerlerinin sınıfları göz önünde bulundurularak alınan 03.11.2022 tarihli ve 71 sayılı Artvin Belediye Meclisi kararında yer alan birim fiyatlarına uygun hesaplanmalıdır.

VIII- İHALE İŞLEMLERİ:

71- Teftişe tabi dönemde Artvin Belediyesince yapılan ihalelere ait icmal cetveli aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

21



2019-2023 DÖNEMİ İHALELERİ İCMAL CETVELİ			
MADDE	YIL	ADET	TUTAR(TL)
4734/19	2019	6	3.855.800,00
	2020	7	3.564.980,25
	2021	6	7.433.452,53
	2022	1	7.346.800,00
	2023	0	0,00
4734/19 TOPLAM		20	22.201.032,78
4734/21/f	2019	7	1.363.922,92
	2020	4	441.300,00
	2021	4	1.019.250,00
	2022	11	4.915.717,50
	2023	3	1.242.133,69
4734 21/f TOPLAM		29	8.982.324,11
4734/21/b	2019	1	764.000,00
	2020	1	145.000,00
	2021	3	2.004.935,30
	2022	1	6.800.000,00
	2023	0	0,00
4734 21/b TOPLAM		6	9.713.935,30
4734/22/d	2019	636	5.568.609,50
	2020	731	5.037.919,73
	2021	996	10.716.994,06
	2022	996	15.876.428,24
	2023	392	10.629.850,23
4734 22/d TOPLAM		3.751	47.829.801,76
4734/22/b	2019	0	0,00
	2020	0	0,00
	2021	3	279.609,37
	2022	4	70.513,06
	2023	18	949.515,29
4734 22/b TOPLAM		25	1.299.637,72

Tablodan da görüleceği üzere, teftişe tabi dönem içerisinde (2019-2023 yılları arasında),

21



4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulü ile (20) ihale sonucunda 22.231.032,78 TL mal-hizmet alımı ve yapım işi,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi pazarlık ihale usulü ile (29) ihale sonucunda 8.982.324,11 TL mal ve hizmet alımı işi,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi pazarlık ihale usulü ile (6) ihale sonucunda 9.713.935,30 TL mal ve hizmet alımı işi olmak üzere, toplam (55) adet ihale işlemi karşılığında KDV hariç 40.807.292,19TL tutarında mal-hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirildiği,

Doğrudan temin yöntemiyle 22/d, 22/b maddeleri kapsamında toplam (3.776) adet alım karşılığında 49.129.439,48 TL tutarında mal ve hizmet alımı işi gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.

72- Teftişe tabi dönemde Artvin Belediyesi tarafından yapılan açık ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin iş ve işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunların uygulama yönetmeliklerine uygun olup olmadığını incelemek üzere Artvin Valiliğinden Müfettişliğim uhdesinde görev yapmak üzere personel görevlendirilmesi istenmiş, Artvin Valiliğinin (Özel Kalem Müdürlüğü) 14/07/2023 tarih ve 16601 sayılı yazısıyla, Artvin Belediyesi ihale iş ve işlemlerinin incelenmesi için Artvin İl Özel İdaresi çalışanı Teknik Hesapçı Mehmet Ercan DAYAL ve Sağlık Müdürlüğü çalışanı Başkan Yardımcısı Yakup DALKILIÇ görevlendirilmiştir.

Adı geçenlerden oluşan komisyon tarafından, 4734 Sayılı İhale Kanununun 19'uncu Madde Açık İhale Usulü, 21/f Madde Pazarlık İhale Usulü, 21/b maddesi Pazarlık İhale Usulü ile yapılan ihale dosyalarının tümü ile, doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlara ilişkin örnekleme usulüyle her yıldan (2019 yılında 50 örnek dosya, 2020 yılında 50 örnek dosya, 2021 yılında 52 örnek dosya, 2022 yılında 53 örnek dosya ve 2023 yılında 17 örnek dosya) belli sayıda olmak üzere seçilen 233 dosya incelenip rapora bağlanarak müfettişliğime sunulmuş, müfettişliğimce mezkur raporda tespit edilen hususlar aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

a- Açık İhale ve Pazarlık Usulü:

73- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde, yasaklılık teyitlerinin, ihale aşamasında, komisyon kararı sonrasında ve sözleşme esnasında alındığı tespit edilmiştir.

Uygulama geneldir.

Kamu ihale Genel Tebliğinin 30.5 Teyit İşlemleri başlıklı maddesinde "Kamu ihale Genel Tebliğinin 30.5.1 maddesi 4734 sayılı Kanununun 40 ncı maddesinin sekizinci fıkrasında, ihale kararlarının ihale yetkilisince onaylanmadan önce idarelerin, ihale üzerinde kalan istekli

21

ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kurumdan teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorunda oldukları belirtilmiştir. Buna göre teyit belgesi alınmaması halinde ihale sürecinin tamamlanması mümkün olmayacaktır.

30.5.2 4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde, sadece ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, 42 nci maddesinde de sadece ihale üzerinde kalan isteklinin yasaklı olup olmadığını Kurumdan teyit ettirilmesinden söz edilmiş ise de, 11 inci maddede ihalelere katılmaktan yasaklanmış olanların hiçbir şekilde ihalelere katılmamalarının sağlanmasının amaçlandığı dikkate alındığında, ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılan tüm isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının sorgulanması ve teyit edilmesinin zorunlu olduğu anlaşılmaktadır. Bu sebeple;

I- Başvuru veya ihale tarihi itibarıyla tüm aday ve istekliler için, ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan istekli ve varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi için, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ise sadece ihale üzerinde kalan istekli için ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı sorgulanacak ve Kurumdan teyit ettirilecektir,

II- Yasaklılık teyidi yapılırken aday ve istekliler ile bunların şahıs şirketi olmaları halinde tüm ortakları, sermaye şirketi olmaları halinde sermayesinin yarısından fazlasına sahip ortakları (Ek ibare: 31/03/2018-30377- R.G./3. md.) ve hisseleri toplamı şirket sermayesinin yarısından fazlasını teşkil eden ortakları ile başvuru veya teklifi ya da sözleşmeyi imzalayan, başka bir ifade ile ihaleye katılan vekil ve temsilcilerinin de ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı sorgulanacak ve Kurumdan teyit ettirilecektir, "

.....

hükümü yer almakta olup hüküm gereği işlem yapılması ihmal edilmemelidir.

74- Yapılan ihalelerde isteklilerin itiraz süreleri dolmadan sözleşmeye davet edildikleri incelenmiştir.

2019/29305 İKN Nolu İş Makinesi ve Kamyon Kiralama Hizmet Alımı İşi, 2019/434973 İKN Nolu Kontaklı Elektronik Kartlı Ön Ödemeli Su Sayacı Alımı İşi, 2019/437640 İKN Nolu Kafkasör ve Ana Hizmet Binası Tadilatı İçin Malzeme Alımı İşi, 2022/1062956 İKN Nolu Akaryakıt Alımı İşi, 2022/791261 İKN Nolu Akaryakıt Alımı İşi ve 2022/561741 İKN Nolu Dış Lastik Satınalma işi örnektir,

Bilindiği üzere, 22.01.2002 tarih 24648 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi" başlıklı 41.maddesinde "Değişik : 20/11/2008-5812/14 md.) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından

7

onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirilmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz." hükmü,

04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 66/3 maddesinde; "İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz." hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

75- Bazı ihale dosyalarında, ihale komisyonuna yazılması gereken tebligat yazısının bulunmadığı ve ihale komisyon üyelerine ihale dosyasının incelenmesi için verilmediği tespit edilmiştir.

2019/13275 İKN Nolu Kum ve Çakıl Alım, 2020/674394 İKN Nolu Kereste Alımı, 2021/45483 İKN Nolu Lastik Alımı, 2022/1062956 İKN nolu Akaryakıt Alımı ve 2023/60619 İKN Nolu Kömür Alım ihaleleri örnektir.

Bilindiği üzere, 4734 sayılı Kanunun 6. maddesinde, "Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir." hükmü,

04.03.2009 tarih 27159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 18.maddesinde "(2) ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir." hükmü,

04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 20. maddesinde; "(2) İhale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde idare tarafından ihale komisyonu üyelerine verilir." hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

76- İhale komisyon teşekküllerinde ihale komisyonunda ihale konusu işin uzmanının belirtildiği ve komisyon üyelerinin komisyonunda ne sıfatla görev aldığı incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İhale Komisyonunun teşekkülü maddesini düzenleyen 6. maddesinde "İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya mali

21