

**ARTVİN BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE**  
**Seyyar Satış Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç:**

**MADDE 1:** Bu yönetmeliğin amacı Artvin Belediyesi sınırları dâhilinde sürdürülen geçici seyyar satış faaliyetlerini düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2:** Bu yönetmelik Artvin Belediyesi sınırları dâhilinde geçici olarak Belediyece gösterilen açık alanda gıda ve gıda harici ürün satışı faaliyeti gösterecek, haftada bir Semt pazarları kapsamındaki satışlar haricindeki seyyar satıcıların, geçici faaliyetlerini kapsar.

**Hukuki dayanak:**

**MADDE 3:** Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**MADDE 4** : Bu yönetmelikte geçen;

**Belediye** :Artvin Belediyesini,

**Müdürlük** :Artvin Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,

**Seyyar Satış** :Belli bir işyeri dışında veya sabit pazar yerleri dışında, gezici olarak ya da Belediyece gösterilen açık alanda yapılan ticari faaliyeti,

**Seyyar Satıcı** :Gezici veya sabit olarak (sabit işyerlerinde ürün satanlar hariç) gıda veya gıda harici ürün satan gerçek kişiyi,

**Seyyar Satış Aracı** :Belediyece temin edilerek seyyar satıcıların kullanımına sunulan reyonlu sabit veya tekerlekli satış aracını,

**Gıda Ürünü** :Türk Gıda Kodeksine uygun olarak imal edildiği Gıda Sicili ve Gıda Üretim Sertifikası ile belgelendirilerek satışa sunulan yenilebilir/içilebilir ürünü,

**Gıda Harici Ürün** :Satışa sunulan yenilebilir/içilebilir ürün haricindeki 5.maddede belirtilen ürünleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Düzenleyici Hükümler**

**Seyyar satış faaliyeti:**

**MADDE 5:** Belediye sınırları dâhilinde, Belediye Başkanlığı tarafından gösterilecek yerlerde; simit, poğaç, bök, kuru yemiş, kestane, kâğıt helva, dondurma, sebze, meyve(soğan, salatalık, domates, patates, portakal, limon, karpuz, kavun, üzüm, mandalina, portakal, grefurt, kivi, muz vs.), bardakta mısır, nohut pilav, midye, çekirdek, patlamış mısır, limonata, takı, kitap, resim, tulumba tatlısı, mısır, sandviç, ekmek arası sucuk, ekmek arası köfte, ekmek arası kızarmış balık, su, oyuncak, çakmak vs. gibi ürünlerin satışa sunulmasını kapsar.

**Seyyar Satışa Sunulacak Gıda Ürünlerine İlişkin Hususlar:**

**MADDE 6:** Seyyar satış araçlarında satışa sunulan gıda ürünlerinin Türk Gıda Kodeksi ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine uygun olarak imal edildiğini belgeleyen gıda üretim izni ile gıda sicilini seyyar satış aracının camına herkesin görebileceği yere asılması zorunludur.

Seyyar satıcı, satışa sunduğu ürünleri kendi imal ediyor ise söz konusu belgelerin kendi adına düzenlenmiş olması gerekmektedir.

Seyyar satıcı gıda ürünlerini bir imalatçıdan satın alarak satışa sunuyor ise söz konusu belgeler imalatçı adına düzenlenmiş olması gerekmektedir. Bu durumda satışa sunulan malların üretim iznine sahip imalatçıdan satın alındığı, günlük sevk irsaliyesi veya fatura ile belgelenmesi zorunludur.

#### **Seyyar Aracın ve Tahsis Edilen Yerlerin Satış veya Devri:**

**MADDE 7:** Seyyar satış araçlarının üçüncü şahıslara satılamayacağı gibi tahsis ve kullanım hakkı Belediyenin izni olmadan bir başkasına devredilemez.

#### **Seyyar Satıcılarda Aranacak Şartlar:**

**MADDE 8:** Seyyar satış aracı tahsis edilecek seyyar satıcılarda aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Artvin merkez ilçe sınırları dâhilinde ikamet etmek,
- b) Satışa sunduğu ürünleri imal ediyor ise gıda üretim izni ve gıda siciline sahip olmak,
- c) Bulaşıcı bir hastalığı bulunmamak,
- d) **Vergi Mükellefi ve İlgili Meslek Odasına Kaydı bulunmak.**

#### **Seyyar Satıcılardan İstenecek Belgeler:**

**MADDE 9:** Seyyar satıcıların adına reyonlu seyyar satış aracı tahsisi yapılabilmesi için aşağıda sayılan belgeleri Belediye Zabıta Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir.

- a) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) İkametgâh belgesi,
- c) Gıda Üretim İzni ve Gıda Sicili belgelerinin aslı veya tasdikli fotokopisi,
- d) Herhangi bir bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık karnesi,(Her üç ayda bir yenilenir.)
- e) Vergi mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesinden alınmış belge,
- f) İlgili Meslek Odası üye kayıt belgesi,
- g) Adli Sicil kaydı, Arşiv Kayıtlı Sabıka kaydı, Her türlü Terör örgütleri ile ilgili dava açılmamış olması, Cinsel taciz, cinsel istismar, Fuhuş ve Genel ahlaka aykırı suçlardan dolayı hakkında kamu davası açılmadığını belirten belge,
- h) Belediyece ihtiyaç duyulan diğer belgeler,  
Bu belgeler her yıl Ocak ayı sonuna kadar yenilenir.

#### **Seyyar Satıcıların Uyması Gereken Kurallar:**

**MADDE 10:** Seyyar satıcılar aşağıda belirlenen kurallara uymak zorundadır.

- a) El, yüz temizliğine ve saç sakal tıraşına özen göstermek,
- b) Temiz iş gömleği giymek ve gıda ürünleri ile temasında eldiven kullanmak,
- c) Kendisine verilen reyonlu seyyar satış aracı ile birlikte kullanılan araç gereçlerin bakımını, onarımını ve temizliğini yapmak,
- d) Satılan gıda ürünlerinin paketlenmesinde mevzuat hükümlerine uygun olarak halkın sağlığını tehlikeye düşürmeyecek bez çanta, kese kâğıdı, plastik kaplar, doğada erken kaybolacak plastik poşet, ambalaj kâğıdı, kâğıt torba vs. kullanmak,
- e) Kendisine verilen seyyar satış aracının kullanım ve işgaliye bedelini zamanında ödemek,
- f) Seyyar satış aracının kullanım ve işgaliye ücretlerini günlük, haftalık, aylık olarak Zabıta Müdürlüğü elemanlarına makbuz karşılığında ödemesini itirazsız yerine getirmek,
- g) Satışa sunduğu gıda maddelerinin gıda üretim izni ile gıda sicili örneklerini her zaman yanında bulundurarak, müşterisinin talep etmesi halinde veya yapılan denetimler esnasında görevliye ibraz etmek,
- h) Satışa sunduğu ürünlerin alış faturalarını ve / veya sevk irsaliyelerini her zaman yanında bulundurarak, müşterisinin talep etmesi halinde veya yapılan denetimler esnasında görevliye ibraz etmek,
- i) Çevreyi rahatsız edecek tarzda yüksek sesle ve ses yayın cihazları ile satış yapmamak,
- j) Müşteriye iyi ve nazik muamele etmek, her türlü kırıncı ve sert ifadelerden kaçınmak,
- k) Zabıta Müdürlüğü'nün belediye sınırları dâhilinde belirlediği alan ve saatlerin dışında satış yapmamak,

- l) Reyonlu seyyar satış aracında Belediyeye yazılı olarak bildirdiği bu Yönetmelikle belirlenen Ürünlerin dışında herhangi bir ürün satmamak,
- m) Geçici bir süre içinde olsa; kendisine tahsis edilen seyyar satış aracının dışında, yol veya kaldırıma mal, kasa vb. koymamak,
- n) Kendisine tahsis edilen reyonlu seyyar satış aracının nitelik ve görünümünde herhangi bir değişiklik yapmamak,
- o) Satışa sunduğu gıda ürünlerinin fiyat tarifesini ve etiketini müşterilerin görebileceği yere asmak,
- p) Geçici seyyar satıcı olduğunu belirten Belediye Zabıta Müdürlüğünden alacağı belgeyi her daim yanında bulundurmak ve talep edenlere göstermek,
- r) Tahsis edilen yerlerde tüm seyyar satıcılar, Belediyece belirlenen şekilde dönüşümlü satış yapacaklarından bu duruma itiraz etmemek, ( Şehrin belli bölüm ve alanlarında gösterilen yerlerde aynı ürün satışı yapanlar belli periyotlarda rotasyonla ( vardiya gün usulü ) değişiklik yaparak faaliyetlerini yürütecektir.)
- s) Taleplilerin fazla olması halinde; Belediyece yeni yerlerin tespit edilmesi veya seyyar satıcıların belli periyotlarda rotasyonla ( vardiya gün usulü ) belediyenin göstereceği değişik yerlerde ve belirleyeceği günlerde dönüşümlü olarak faaliyetlerini sürdüreceklerinden bu duruma itiraz etmemek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11:** (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ve Başkanlık makamınca yayımlanacak genelge, yönerge ve talimatlara uyulur.

(2) Belediye yapılan bu hizmete ihtiyaç duymadığında; reyonlu seyyar satış araçlarını ve bu araçların bulunduğu alanların tamamının tahsisini ya da bir bölümünün tahsisini iptal ederek hizmete son vermeye tek taraflı olarak yetkilidir.

#### **Cezai Hükümler:**

**MADDE 12:** Bu yönetmelik hükümlerine uymayan seyyar satıcılara yapılan tahsis iptal edilerek seyyar satıcının, seyyar satış faaliyetlerine son verilir.

#### **Yürürlük:**

**MADDE 13:** Bu yönetmelik hükümleri, Artvin Belediye Meclisinin kararından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

**MADDE 14:** 14 (ondört) Madde 'den ibaret olan bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**İş bu Yönetmelik Belediye Meclisinin 02.02.2023 gün ve 13 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**