

ARTVIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönetmeliği amacı, Artvin Belediyesi sınırları dahilinde dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdî yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönetmelik Artvin Belediyesi sınırları içerisinde Belediyece yapılacak sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Artvin Belediyesi

c) Belediye Başkanı: Artvin Belediye Başkanı

ç) Birleştirilmiş Sosyal Yardım: Artvin Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni, nakdî ve geçici süreli barınma yardımlarını,

d) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi

e) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişi,

f) Komisyon: Sosyal Yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, yardım komisyonunu,

g) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini,

h) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü veya Özel Kalem Müdürlüğünü,

i) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

i) Sosyal İnceleme: Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

j) Sosyal Yardım Merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen bir toplumsal dönüşüm projesini,

k) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

l) Yönetmelik: Artvin Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

YARDIMLAR, İÇERİĞİ VE ÇEŞİTLERİ

YARDIMLAR

MADDE 5- Yardımlarla ilgili esaslar;

a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.

b) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.

ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkanı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerin alınmasına karar verilebilir.

d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl, ne miktarda ve ne kadar süreyle yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları tasnif edilerek muhafaza edilir.

f) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, özür, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

h) Yardımların bağış olarak alınması ve dağıtılmasında vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir. Yapılacak işbirliği “İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

i) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için;

a) Yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) rekabet koşulları dikkate alınarak temin edilerek ihtiyaç sahiplerine verilebilir,

b) İhtiyaç sahiplerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere rekabet koşulları dikkate alınarak ihale yoluyla toplu alımlar yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilebilir,

c) İhtiyaç sahiplerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere bankada açacakları hesaplarına komisyon kararı ile belirlenecek miktarda yatırılacak nakdi yardım ile de verilebilir.

i) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurma Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.

j) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

k) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

l) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler sosyal yardımlaşma merkezinde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Yardımlaşma Merkezi envanterlerinden düşülür.

m) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım Belediye personeli tarafından veya Belediye personelinin gözetiminde yapılabilir.

n) Ayni yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

o) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

ö) Yardımın ulaştırıldığı; bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

İÇERİĞİ VE ÇEŞİTLERİ

MADDE 6- Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b) Cenaze yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri yardımudur.

c) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.

ç) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımudur.

d) Gezi imkanı: ihtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi imkanı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçların karşılanması yardımudur.

e) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, kuru gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli yoksul, muhtaç, kimsesiz ihtiyaç sahibi engellilere verilen yardımlardır.

f) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.

g) Kira yardımı : Muhtaç durumda olan ailelere (evsiz-barksız), evi olup da yıkılma tehlikesiyle karşı karşıya kalması nedeniyle evinden tahliyesi istenen muhtaç durumdaki ailelere, afet nedeniyle (sel, deprem vs.) evleri yıkılan ailelere nakdi yapılan yardımlardır.

h) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımudur.

ı) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye Encümenince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli verilecek olan muhtaç aylığı yardımudur. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7. Maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.

i) Sağlık yardımı: 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik kurumunca karşılanmayan yardımlardır.

j) Sıcak yemek yardımı: Muhtaç durumda olan vatandaşlara günlük verilen sıcak yemek yardımudur.

k) Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi ilköğretim ve lise öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma, ulaşım giderlerinin karşılanması hususunda birleştirilmiş sosyal yardımlardır.

l) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlardır.

m) Tamirat yardımı : Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutların tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlardır.

n) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MÜRACAAT ŞEKLİ, TESPİT

MADDE 7-(1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Özel Kalem Müdürlüğüne havale edilir. Müdürlükçe talepler bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

(2) Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

(3) Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

MUHTAÇ DURUMDA OLDUĞU HALDE YARDIM KOMİSYONUNA BİZZAT MÜRACAAT ETMEYENLER

MADDE 8- Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res'en tespiti ile de yardımı yapılır.

MADDE 9-Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

BELEDİYENİN RES'EN TESPİTİ;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarlıkları yardımları,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı Bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla, yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YARDIM KOMİSYONU YÖNETİMİ VE DİĞER HUSUSLAR

YARDIM KOMİSYONUN OLUŞUMU

MADDE 10- Değerlendirme komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından bir yıl süre ile

görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Özel Kalem Müdürlüğü yürütür.

KOMİSYON TOPLANTILARI VE KARARLARI

MADDE 11-Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

MADDE 12-Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ARAŞTIRMA

MADDE 13- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca da re'sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özürlü olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

MUHTAÇLIK YARDIMI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ YARDIM MİKTARLARI VE MUHTAÇLIK DERECELERİ

MADDE 14- (1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu.
- b) Ailenin net gelirleri.
- c) Barınma ve eşya durumu.
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- e) Medeni hali.
- f) Engelli durumu.
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.
- h) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, aşağıda belirlenen ve her yıl Belediye Encümeni tarafından belirlenecek nakdi veya ayni yardım miktarını aşmamak üzere komisyonca belirlenecek miktarda ayni veya nakdi yardım yapılır. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Encümeni tarafından her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0 - 25 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 25-50 Puan arası azami 2.000,00 TL nakdi veya ayni yardım,
- c) 50-80 Puan arası azami 2.500,00 TL nakdi veya ayni yardım,
- ç) 80-100 Puan arası azami 3.000,00 TL nakdi veya ayni yardım,
- d) 100 ve üstü puan arası azami 3.500,00 TL nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SOSYAL İNCELEME RAPORLARI

MADDE 15- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hali hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkanlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

- (2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

SOSYAL YARDIMLARIN KESİLMESİ

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- c) Muhtaçlığın kalkması,
- ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- f) Sakatlığı nedeniyle ayni veya nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplaması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

MADDE 17- Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 18- Bu yönetmelik hükümlerini Artvin Belediye Başkanı yürütür.

ARTVİN BELEDİYESİ
MUHTAÇLIK YARDIMI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
PUAN CETVELİ

	BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİNİN İŞ DURUMU	PUANI
A	Çalışmıyor	20
B	Memur	5
C	İşçi	10
Ç	Emekli	15
	AİLENİN AYLIK NET GELİRİ	
A	750,00 TL'den az	35
B	750,00-1.000,00 TL arası	25
C	1.000,00-1.250,00 TL arası	20
Ç	1.250,00-1.500,00 TL arası	15
D	1.500,00-2.500,00 TL arası	10
E	2.500,00 TL'den fazla	0
	AİLENİN DURUMU	
A	Sağ ve beraberler	0
B	Boşanmış	15
C	Yetim Ailesi	30
Ç	Şehit Ailesi	30
D	Gazi ailesi	20
	EVİN ISINMA DURUMU	
A	Doğalgazlı-Kaloriferli	0
B	Elektrikli	5
C	Sobalı	10
Ç	Yakıt yok	20
	AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI	
A	Bir	1
B	İki	2
C	Üç	4
Ç	Dört	6
D	Beş	8
E	Beş'den fazla	10
	AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	
A	1 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	3
B	2 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	6
C	3 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	9
Ç	4 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	12
D	4'den Fazla (İlköğretim ve Ortaöğretim)	15
E	Üniversite öğrencisi (1 ve 1'den fazla)	20
	ÖZEL OTOMOBİLİNİZ VAR MI?	
A	Evet	-10
B	Hayır	0

	ENGELLİ DURUMU	PUANI
A	Evet	15
B	Hayır	0
	MEDENİ HALİ	
A	Evli	5
B	Bekar	0
	YAŞ DURUMU	
A	0-20	-5
B	20-35	0
C	35 Yaş ve üzeri	5
	EVİN DURUMU	
A	Kendi Evi	-5
B	Kirada	10
C	Kirası Karşılıyor	5
	YARDIM DURUMU	
A	2022 Sayılı Yasa	-5
B	Valilik	-5
C	Vakıf/Dernek	-5
	GAYRİMENKUL DURUMU	
A	İkamet ettiği konut dışındaki her bağımsız konut için	-10
B	Her bir dükkan için	-20
C	Birden fazla her bir arsa için (Vergi değeri 20.000,00 TL' nin altındaki bir arsa için puan düşülmeyecektir.)	-20
Ç	Arazi (5 dekara kadar kıraç araziden puan düşülmeyecek) 5 dekara kadar sulak arazi ve 6-10 dekar kıraç ve sulak arazi için dekar başına	-4
D	11 dekar ve üzeri her dekar başına	-5

